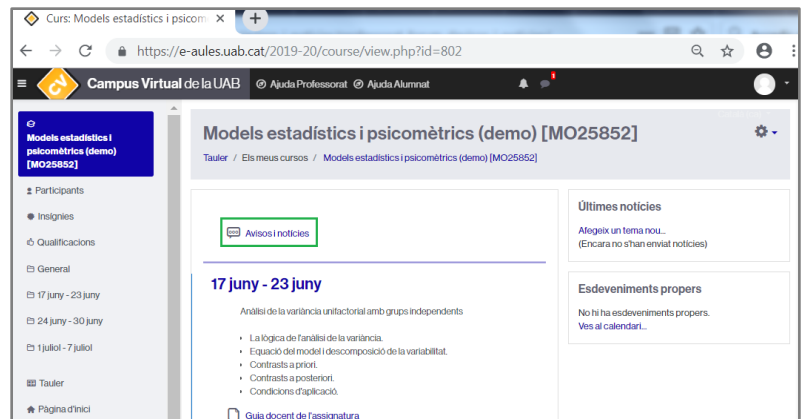




Gestions bàsiques **Comunicació amb els estudiants**

Si vols publicar un avís o notícia, has d'utilitzar l'eina **Avisos i notícies**. El veuran tots els estudiants quan entrin a l'aula i també rebran un correu electrònic amb el contingut. Trobaràs més informació [aquí](#).

- 1 Clica sobre l'enllaç **Avisos i notícies**.



- 2 Fes clic sobre el botó **Afegeix un tema nou**.



- 3 Omple el camp **Assumpte** i **Missatge**. A més, pots adjuntar un fitxer al camp **Fitxer adjunt**. Marca l'opció **Envia notificacions dels missatges al fòrum sense període de retard per editar** i clica al botó **Envia al fòrum**.