

# GD Pràctiques externes 2016 (provisional)

## Prerequisits

Abans de matricular-se en l'assignatura de Pràctiques Externes (PE) l'estudiant ha de rebre l'assignació d'una plaça de part del coordinador de PE i ha de transmetre-li la seva conformitat per escrit.

Per optar a una plaça en les PE és imprescindible enviar la sol·licitud emplenada al coordinador per correu electrònic juntament amb una còpia de l'expedient acadèmic en PDF.

La distribució dels estudiants en les PE es farà combinant tres criteris:

1. Ordre de preferència triat per l'estudiant.
2. Disponibilitat de les institucions o projectes: és imprescindible l'acceptació del tutor de l'entitat col·laboradora.
3. Expedient acadèmic dels estudiants: tindran preferència els que tinguin una mitjana més elevada o un perfil més adequat per a cada institució o projecte.

L'estudiant ha d'estar matriculat en l'assignatura abans iniciar la seva feina amb l'entitat col·laboradora.

L'estudiant tindrà un tutor acadèmic de la Universitat (el coordinador de les pràctiques del grau) i un tutor de l'entitat col·laboradora o projecte, amb experiència professional i amb els coneixements necessaris per poder exercir com a tutor.

El coordinador de les pràctiques s'ocuparà de la negociació, formalització i gestió dels convenis que regulin les pràctiques externes amb institucions, organismes, ens i empreses. També orientarà a l'estudiant tant en el procés d'assignació de plaça com durant la realització de les pràctiques. El professor responsable de presentar l'estudiant al seu tutor dins de la institució en la qual va a realitzar les pràctiques professionals, i, un cop realitzada l'estada de pràctiques, el professor avaluarà el seu rendiment d'acord amb la memòria lliurada i l'informe del tutor.

Els horaris de realització de les pràctiques han de ser compatibles amb l'activitat acadèmica, formativa i de representació i participació de l'estudiant a la Universitat. Així mateix els horaris s'establiran d'acord amb les característiques de les pràctiques i segons les disponibilitats de l'entitat col·laboradora.

En totes les pràctiques externes, incloses les que es fan a la UAB, és requisit indispensable que l'estudiant subscrigui una pòlissa d'assegurança i de responsabilitat civil, atès que l'assegurança escolar no és suficient. Així, l'estudiant haurà d'abonar en el moment de formalitzar la matrícula la pòlissa complementària contractada per la UAB (preu aproximat: 6€).

## Objectius

Les Pràctiques Externes són una assignatura optativa oferta als estudiants d'Estudis Clàssics en el quart curs, al marge de les mencions del grau, amb els objectius següents:

- Donar a l'estudiant, durant el seu període formatiu, el contacte amb un àmbit laboral del seu interès.
- Facilitar que l'estudiant conegui les tasques pròpies de l'àmbit en qüestió.
- Adquirir experiència laboral en una activitat professional relacionat amb els seus estudis.

## Competències

### Estudis Clàssics

- Explicar un text literari, aplicant els propis coneixements literaris, mètrics i estilístics.
- Identificar i valorar les principals fites històriques, sociopolítiques, científiques, literàries i culturals del món grecoromà.
- Que els estudiants hagin desenvolupat aquelles habilitats d'aprenentatge necessàries per emprendre estudis posteriors amb un alt grau d'autonomia.
- Que els estudiants sàpiguen aplicar els coneixements propis a la seva feina o vocació d'una manera professional i tinguin les competències que se solen demostrar per mitjà de l'elaboració i la defensa d'arguments i la resolució de problemes dins de la seva àrea d'estudi.
- Sintetitzar el debat actual sobre el lloc de la tradició clàssica a Occident.

### Resultats d'aprenentatge

1. Contribuir a l'estudi i la difusió de resultats (autors, obres, idees) de la influència clàssica en la tradició occidental.
2. Contribuir a l'estudi i la difusió del llegat grec i romà en institucions o projectes dedicats a aquesta finalitat.
3. Organitzar el temps i els propis recursos per a la feina: dissenyar plans establint prioritats d'objectius, calendaris i compromisos d'actuació.
4. Reconèixer i posar en pràctica les habilitats per treballar en equip següents: compromís amb l'equip, hàbit de col·laboració, capacitat per incorporar-se a la resolució de problemes.
5. Reconèixer la importància de controlar la qualitat dels resultats del treball i de la presentació.
6. Reflexionar sobre el treball propi i el de l'entorn immediat amb intenció de millorar-los de manera continuada.
7. Utilitzar amb eficàcia i de manera autònoma les eines filològiques bàsiques.
8. Utilitzar eines informàtiques, tant bàsiques (per exemple, processador de textos o bases de dades), com programes especialitzats necessaris en la pràctica professional.
9. Utilitzar el vocabulari tècnic específic d'interpretació i comentari dels textos antics.
10. Utilitzar les tècniques de catalogació, transcripció, edició crítica, estudi, anàlisi i difusió del patrimoni heretat de Grècia i Roma de manera professional.
11. Valorar el patrimoni cultural grecoromà com una riquesa per conservar, gaudir i difondre.

### Continguts

Les Pràctiques Externes s'ofereixen en dues modalitats:

- Pràctiques externes subscrites entre una entitat col·laboradora externa i la UAB. La UAB signa tants convenis específics de cooperació educativa com estudiants matriculats en aquesta modalitat.
- Pràctiques externes en l'àmbit de la UAB en el marc de Projectes d'Investigació vinculats als Departaments dels graus implicats. En aquest cas, les Pràctiques s'establiran mitjançant la signatura d'una Resolució per a la realització de practiques dins l'àmbit de la UAB i d'un Plec de condicions específiques, segons model oficial.

### Metodologia

El tutor de l'entitat col·laboradora o projecte de recerca s'encarregarà d'indicar i supervisar les activitats realitzades per l'estudiant en el marc de les Pràctiques Externes d'acord amb el corresponent projecte formatiu.

## Activitats formatives

Títol	Hores	Crèdits	Resultats d'aprenentatge
Tipus: Supervisades			
Activitats de suport a les institucions o als projectes que acullen els estudiants	127,5	5,1	3, 4, 7, 8, 9, 2, 10, 11, 1, 5
Tipus: Autònomes			
Elaboració d'una memòria de síntesi de les activitats realitzades	22,5	0,9	6

## Avaluació

En finalitzar les pràctiques es lliuraran al coordinador-tutor del grau els següents informes:

- El tutor de l'entitat col·laboradora o projecte de recerca redactarà un **informe final**, amb el nombre d'hores realitzades i les valoracions dels aspectes referits a les competències genèriques i específiques que estableix el projecte formatiu (en el termini màxim de 15 dies i segons el model establert). Així mateix proporcionarà les evidències necessàries per a l'avaluació.
- L'estudiant elaborarà una **memòria final** amb l'enumeració de tasques realitzades, la valoració que en fa respecte dels coneixements i competències que hi ha adquirit en relació als estudis universitaris.

És responsabilitat de l'estudiant deixar clarament reflectits en la memòria les tasques realitzades i el seu aprofitament respecte dels coneixements i competències adquirides perquè el tutor ho pugui avaluar de manera adequada.

A partir de l'informe, la memòria i el seguiment realitzat el coordinador-tutor avaluarà les pràctiques de cada estudiant, emplenarà el corresponent informe de valoració i qualificarà l'assignatura. Per decidir la **Matrícula d'Honor** entre els diversos estudiants amb una qualificació de 9 o superior la qualitat de la memòria serà el criteri determinant.

Les pràctiques externes **no tenen reavaluació**. Es qualificarà amb un "No avaluable" l'alumne que manifesti al coordinador la seva intenció de deixar l'assignatura. En cas que no sigui així, tindrà la qualificació que considerin tant el tutor com el coordinador.

## Activitats d'avaluació

Títol	Pes	Hores	Crèdits	Resultats d'aprenentatge
Activitats de suport a les institucions o als projectes que acullen els estudiants	70	0	0	3, 4, 5, 11, 10, 2, 7, 8, 9
Elaboració d'una memòria de síntesi de les activitats realitzades	25	0	0	6
Seguiment del coordinador de pràctiques	5	0	0	6, 4, 3, 5

## Calendari

El calendari ordinari de desenvolupament de les pràctiques es concretarà d'acord amb les necessitats de l'entitat o el projecte col·laborador i la disponibilitat de l'estudiant. Estarà comprès dins aquests dos períodes:

- Primer semestre: de setembre a gener. Data final de lliurament de la memòria: 3 de febrer.
- Segon semestre: de febrer a juny. Data final de lliurament de la memòria: 30 de juny.

En casos excepcionals es podran desenvolupar fora d'aquests períodes, per exemple a l'estiu, si així ho requereixen les tasques a desenvolupar.

### **Bibliografia**

El tutor del projecte o institució receptora orientarà l'estudiant en la bibliografia necessària per a les seves activitats de formació i d'avaluació.